



Nr postępowania: MODR 15/2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Świadczenie usług cateringowych dla uczestników szkoleń organizowanych przez Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759) o wartości zamówienia poniżej 125.000 EURO

Załączniki (1 – 6)

- **Załącznik nr 1a:** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- **Załącznik nr 1b:** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres rzeczowy poszczególnych części zamówienia
- **Załącznik nr 2:** oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- **Załącznik nr 3:** oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- **Załącznik nr 4:** wykaz wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę usług cateringowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- **Załącznik nr 5:** wypełniony ściśle wg wskazówek Zamawiającego formularz ofertowy (oferta)
- **Załącznik nr 6:** projekt umowy

Spis treści

Rozdział I: Informacje ogólne	3
1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
1.2 Tryb udzielenia zamówienia	3
1.2.1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	3
Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia	3
2.1 Nazwa przedmiotu zamówienia	3
2.2 Wspólny słownik zamówień (CPV)	3
2.3 Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego	3
2.4 Oferty częściowe oraz wariantowe	3
2.5 Zamówienia uzupełniające	4
2.6 Wymagania stawiane Wykonawcy	4
2.7 Termin wykonania Zamówienia	4
Rozdział III: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
Rozdział IV: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
Rozdział V: Wadium	6
Rozdział VI: Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami	6
Rozdział VII: Terminy związania ofertą	7
Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty	7
8.1 Przygotowanie ofert	7
8.2 Zmiana lub wycofanie ofert	8
Rozdział IX: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
9.1 Informacje o sposobie składania ofert	8
9.2 Otwarcie ofert	8
Rozdział X: Opis sposobu obliczania ceny	9
Rozdział XI: Kryteria oraz sposób oceny ofert	9
11.1 Kryteria	9
11.2 Sposób oceny ofert	9
11.3 Zasady korekty oczywistych omyłek	10
11.4 Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert	10
Rozdział XII: Udzielenie zamówienia	10
Rozdział XIII: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	10
Rozdział XIV: Istotne postanowienia umowy	11
Rozdział XV: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	11
Rozdział XVI: Aukcja elektroniczna	11
Rozdział XVII: Dynamiczny system zakupów	11
Rozdział XVIII: Zamarcie umowy ramowej	11
Rozdział XIX: Postanowienia końcowe i inne	11
19.1 Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne	11
19.2 Zasady udostępniania dokumentów:	11
19.3 Inne	11

Rozdział I: Informacje ogólne

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie,
ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa;
adres strony internetowej: www.modr.mazowsze.pl
adres poczty elektronicznej: sekretariat@modr.mazowsze.pl
godziny urzędowania 7.00-15.00
tel. (022) 571-61-00, fax. (022) 571-61-01

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”.

1.2.1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
- b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).
- c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie średniego kursu złotego stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr 224, poz. 1796).

Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Nazwa przedmiotu zamówienia

- 2.1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla uczestników szkoleń organizowanych przez Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie.
- 2.1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1a** do SIWZ.
- 2.1.3 W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przygotowania, dowozu i podania zamawianych posiłków i artykułów spożywczych,
 - b) świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
 - c) dostaw w odpowiednich, czystych pojemnikach, zapewniających zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed wpływem jakichkolwiek szkodliwych czynników,
 - d) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, m.in. ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1125, z zm.).

2.2 Wspólny słownik zamówień (CPV)

Usługi dostarczania posiłków: 55520000-1.

2.3 Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego

MODR 15/2010

2.4 Oferty częściowe oraz wariantowe

- 2.4.1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ przed przystąpieniem do sporządzenia oferty.
- 2.4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zakres rzeczowy poszczególnych części zamówienia określa **Załącznik nr 1b** do SIWZ.

- 2.4.3 Zamawiający może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka części zamówienia lub całość przedmiotu zamówienia.
- 2.4.4 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
- 2.4.6 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.5 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6 Wymagania stawiane Wykonawcy

- 2.6.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2.6.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2.6.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2.6.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 2.6.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.7 Termin wykonania Zamówienia

- 2.7.1 Zamówienie będzie zrealizowane w terminie od 11.10.2010 r. do 15.04.2011 r. zgodnie z terminami szkoleń określonymi przez Zamawiającego.
- 2.7.2 Zamawiający w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym szkoleniem będzie informował Wykonawcę o dokładnym terminie i miejscu szkolenia, a więc o terminie i miejscu świadczenia usług objętych zamówieniem.

Rozdział III: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 3.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, t.j. wykonali (lub wykonują) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia;
- 3.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3.1.5 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.2 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 3.2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3.2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3.2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
- 3.2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3.2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.3 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

3.3.1 jest niezgodna z ustawą;

3.3.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3.3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3.3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

3.3.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3.3.6 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;

3.3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3.5 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych).

3.6 Uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3.6.1 Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

3.6.2 Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

3.6.3 Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

Rozdział IV: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

4.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2** do SIWZ);

4.1.2 wykaz wykonanych (lub wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 4** do SIWZ).

4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć:

- 4.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3** do SIWZ);
- 4.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Rozdział V: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VI: Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami

- 6.1 Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie (art.38). W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcy bieżące śledzenie strony internetowej Zamawiającego.
- 6.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują:
 - pisemnie na adres: Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie, 02-456 Warszawa, ul. Czereśniowa 98;
 - faksem na numer (022) 571-61-01 lub
 - drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej.
- 6.3 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
- 6.4 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) Cezary Pejas – tel. (022) 571-61-00 wew. 105;
 - b) Dariusz Gołąb – tel. (022) 571-61-00 wew. 140.
- 6.5 Osobami uprawnionymi do potwierdzania otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez Wykonawców są:
 - a) Cezary Pejas – tel. (022) 571-61-00 wew. 105;
 - b) Dariusz Gołąb – tel. (022) 571-61-00 wew. 140.
- 6.6 Wykonawca może zwracać się o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt 6.1.
- 6.7 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące treści SIWZ pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
- 6.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będą zamieszczane na stronie internetowej <http://www.modr.mazowsze.pl>.
- 6.9 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ a:
 - a) dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz dodatkowo zamieści na stronie internetowej: <http://www.modr.mazowsze.pl>;
 - b) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

- c) o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej: <http://www.modr.mazowsze.pl>.

7.0 Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

Rozdział VII: Terminy związania ofertą

8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty

8.1 Przygotowanie ofert

- 8.1.1. Oferta (formularz oferty) wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
- 8.1.2 Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, osoby te są zobligowane do podpisania wszystkich wymaganych dokumentów.
- 8.1.3 Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. przy wykorzystaniu pieczęci imiennych.
- 8.1.4 Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ, stosując się do wymagań określonych w SIWZ.
- 8.1.5 Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ, w formie określonej w SIWZ.
- 8.1.6 W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. przy wykorzystaniu pieczęci imiennych.
- 8.1.7 Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.1.8 Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.1.9 Wzór umowy musi być podpisany na ostatniej zapisanej stronie przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt. 8.1.2 i 8.1.3, należy również umieścić pieczęć firmową.
- 8.1.10 Stron pustych nie trzeba ani parafować, ani podpisywać.
- 8.1.11 Wszystkie strony/kartki formularza oferty wraz z załącznikami podpisane w inny sposób spowodują odrzucenie oferty.
- 8.1.12 Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana, z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu oferty należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
- 8.1.13 Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być parafowane (parafa obligatoryjna) i datowane przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wg pkt. 8.1.2. Należy umieścić również pieczęć/cie imienną/e osób parafujących, nie trzeba stawiać pieczęci firmowej.
- 8.1.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
- 8.1.15 Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
- 8.1.16 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 8.1.17 Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8.2 Zmiana lub wycofanie ofert

- 8.2.1 W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
- 8.2.2 Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 8.2.3 Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

Rozdział IX: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1 Informacje o sposobie składania ofert

9.1.1 Składanie ofert:

Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający:
Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie
ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa

Postępowanie Nr MODR 15/2010

„Świadczenie usług cateringowych dla uczestników szkoleń organizowanych przez Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie”

Miejsce i termin składania ofert pisemnych.

- a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie z SIWZ, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w budynku Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa, IV piętro, pok. 422, nie później niż do dnia **16.09.2010 roku, do godziny 10.00.**
- b) W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Warszawie. UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
- c) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.

Oferty złożone po terminie.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.

9.2 Otwarcie ofert

- 9.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa, pok. nr 420B w dniu **16.09.2010 roku o godz. 10.30.**
- 9.2.2 Do wiadomości obecnych zostaną podane:

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
- 9.2.3 Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz protokół wraz z załącznikami są jawne, zgodnie z odpowiednimi zapisami art. 96 ust.3 ustawy.
- 9.2.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 9.2.5 Protokół z otwarcia ofert (Zbiorcze zestawienie ofert – ZP-12) przekazuje się Wykonawcom, na ich pisemny wniosek.
- 9.2.6 Do chwili ogłoszenia wyników przetargu nieograniczonego Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

Rozdział X: Opis sposobu obliczania ceny

- 10.1 Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki należnego podatku VAT.
- 10.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami jego realizacji określonymi w SIWZ.
- 10.3 Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 10.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.5 Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 10.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.7 Rozliczenia finansowe związane z realizacją umowy prowadzone będą w PLN.
- 10.8 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XI: Kryteria oraz sposób oceny ofert

11.1 Kryteria

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENA OFERTOWA – 100%

liczona wg wzoru:

$$C_{of.} = \frac{C_{min.}}{C_{of. bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_{of. bad.}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty.

11.2 Sposób oceny ofert

11.2.1 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

- 11.2.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów (z najniższą ceną).
- 11.2.3 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 11.2.4 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11.2.5 Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 11.2.6 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.3 Zasady korekty oczywistych omyłek

- 11.3.1 Zamawiający poprawia w ofercie;
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 11.3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Rozdział XII: Udzielenie zamówienia

- 12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny.
- 12.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.
- 12.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
- a. wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - b. Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt.12.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.modr.mazowsze.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 12.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, pod warunkiem że nie wypłynie protest.
- 12.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania .

Rozdział XIII: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W danym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział XIV: Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 6** do SIWZ.

Rozdział XV: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy i innym osobom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie.

Rozdział XVI: Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XVII: Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje.

Rozdział XVIII: Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje.

Rozdział XIX: Postanowienia końcowe i inne

19.1 Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.2 Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie dokumentacji z postępowania zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, według obowiązującego cennika,
- e) Udostępnianie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego tylko w czasie godzin jego urzędowania (tj. 7⁰⁰ – 15⁰⁰).

19.3 Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzono w dniu 06.09.2010 r.